PROCESO:	**Gestión Estratégica**
DOCUMENTO:	**Procedimiento Elaboración Plan de Acción**
FECHA:	**21/09/2025**
VERSIÓN:	**1.0**

OBJETIVO: Definir las actividades de los proyectos y programas que planea desarrollar y ejecutar la entidad durante cada vigencia.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
1	Definir las posibles acciones a ejecutar en cada componente, dando prioridad a las necesidades detectadas, recomendaciones del FURAG y las acciones no cumplidas en la vigencia anterior.	Comité institucional De gestión y desempeño	Humanos Tecnológicos Económicos	Resultados FURAG Informes de Seguimiento plan de acción	Actas de comité	Actas de comité Debidamente firmadas.
2	Elaborar el Plan de acción de acuerdo a la metodología establecida por el área de planeación.	Secretario/a General Profesional de apoyo MIPG	Humanos Tecnológicos Económicos		Plan de Acción aprobado por la Secretaría General	Revisión del documento final.
3	Presentar plan de Acción ante el Presidente para su aprobación	Presidente	Humanos Tecnológicos Económicos		Plan de acción firmado por el presidente	Que exista el acta de aprobación.
4	Remitir Plan de Acción a Gestión estratégica	Secretario/a General, Auxiliar adtivo	Humanos Tecnológicos.		Oficio radicado.	Verificar oficio radicado.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	DOCUMENTACIÓN APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
5	Definir tareas y asignar responsables para su ejecución	Presidente Secretario/a General, Auxiliar admin, contratista de apoyo	Humanos Tecnológicos Económicos	Manual de funciones procedimientos	Actas de asignación de tareas.	Actas de Comité Informes de seguimiento
6	Construir cronograma Para su ejecución	Secretario/a General Profesional MIPG	Humanos Tecnológicos	Manual de funciones procedimientos	Cronograma	Seguimiento al Cumplimiento del Cronograma y Actividades Asignadas.
7	Reporte trimestral en el formato establecido. Se debe hacer los 10 primeros días después de terminado el trimestre.	Professional MIPG Lider de cada área	Tecnológicos, Humanos.	Formato de seguimiento plan de acción	Reporte impreso, y Digital.	reporte de seguimiento
8	Publicar el plan de acción y sus informes de seguimiento en la página web	Secretario/a General Profesional MIPG Admin pag web			Plan de acción e Informes publicados	Que se presente oportunamente.

Elaboró: Juan Sebastian Rubio Henao	**Revisó y aprobó:** Gabriel Gustavo Rengifo León
Cargo: Contratista	**Cargo**: Secretario General